



# केन्द्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya

## प्रवेश हेतु आवेदन-पत्र / APPLICATION FOR ADMISSION

क्रम संख्या /Sr. No. ....

- 1- विद्यार्थी का पूरा नाम/Name of Student.....
- 2- ईसवीं संवत् में जन्म तिथि (अंकों में)/Date of Birth (In figures).....
- 3- आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 31 मार्च को)/Age (as on 31st March of the year)  
वर्ष /Year.....माह /Month.....दिन /Days.....
- 4- राष्ट्रीयता / Nationality.....Blood Group.....Adhar No.....
- 5- माता - पिता का ब्यौरा / Details of Parents
  - (i) माता का पूरा नाम / Mother's Name (full) .....
  - पिता का पूरा नाम / Father's Name (full) .....
  - (ii) माता का व्यवसाय / Mother's Occupation .....
  - पिता का व्यवसाय / Father's Occupation .....
  - (iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष सं. / Name of the Office & full address with Tel.No.  
.....
  - (iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या / Full Residential address with Tel. No.  
.....
  - (v) मूल वेतन संबद्ध वर्ष की 1 अप्रैल को / Basic pay as on 1st April of the Year  
.....
  - (vi) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक 07 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या /  
No. of Transfer during last 07 Years  
.....
  - (vii) माता - पिता की श्रेणी / Category of Parent  
.....
- 6- स्थानीय अभिभावक का पता / Name & address of local guardians ( यदि हों/if any)  
.....
- 7- अन्तिम विद्यालय जहां पढ़ा हो / Name & address of the school last attended with class  
.....
- 8- क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था / Whether it was a Kendriya  
Vidyalaya/Recognised/Un-recognised school .....
- 9- विगत परीक्षा परिणाम / Result of last Examination .....
- अंकों का प्रतिशत / Percentage of Marks .....
- 10- जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए / Class to which admission is sought .....
- 11- लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय / Subject proposed to offer :  
.....
- 12- क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है /  
Whether the Transfer Certificate is attached हां Yes / नहीं No
- 13- स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि .....
- 14- मातृ भाषा / Mother Tongue .....गृह नगर / Home Town .....
- 15- क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति/जनजाति/ओ.बी.सी.से/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/  
बी.पी.एल / विकलांग / इकलौती कन्या से है ?  
Whether the student belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Child.....

सेवा प्रमाण-पत्र / SERVICE CERTIFICATE  
(केन्द्रीय सरकार/Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती ..... कार्यालय/मन्त्रालय  
में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन. एस. जी./ एस. पी. जी./ सी. आई. एस.  
एफ./ केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित हैं, के नियमित कर्मचारी  
हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. .... is working as regular employee in the Office/Ministry of  
..... He/She is a regular employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG / SPG / CISF / Central Govt.  
/ Autonomous Body / Public Sector Undertaking fully financed/ Partially financed by the Central Govt. and his / her services are non-  
transferable/transferable anywhere in India.

स्थान/Place \_\_\_\_\_  
दिनांक/Date \_\_\_\_\_

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Signature of Head of the Office  
(With Name, Designation and Office stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_

Complete address and Telephone No. of office \_\_\_\_\_

सेवा प्रमाण-पत्र / SERVICE CERTIFICATE  
(राज्य-सरकार/State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती .....  
कार्यालय/ मन्त्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. .... is Permanently working in the Office/Ministry of  
..... and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

स्थान/Place \_\_\_\_\_  
दिनांक/Date \_\_\_\_\_

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Signature of Head of the Office  
(With Name, Designation and Office stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_

Complete address and Telephone No. of office \_\_\_\_\_



# केन्द्रीय विद्यालय महोबा KENDRIYA VIDYALAYA MAHOBA

सत्र / Session 2016-17

पंजीकरण सं.  
REGN. No.

बच्चे का फोटो  
(पासपोर्ट साइज का)  
Photograph of  
the child  
(Passport size)

क्रम सं./S.No. 1473

पंजीकरण के लिए कक्षा / Registration for Class

1- विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)  
Name of child in full (in Capital letters)

लिंग / Sex -

पुरुष / Male

स्त्री / Female

तृतीय लिंग / Third Gender

2- जन्म तिथि (अंकों में) Date of Birth (in figure)

दिन/Day

मास/Month

वर्ष/Year

(शब्दों में) / (In words)

आयु 31.03.17 तक  
Age as on 31.03.17

वर्ष/Year

मास/Month

दिन/Days

3- बच्चे का रक्त समूह (Rh फ़ैक्टर सहित)  
Blood Group of the child (with Rh factor)

4 बच्चे की सम्बन्धित श्रेणी / The category to which child belong.

सामान्य  
General

अनु० जाति  
SC

अनु० जनजाति  
ST

ओ०बी०सी०  
OBC

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग  
EWS

बी.पी.एल.  
BPL

अन्य रूप से सक्षम  
Diff. Abled

इकलौती कन्या  
SG Child

यदि बच्चा अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / ओ.बी.सी. (अन्य पिछड़े वर्ग) / आर्थिक रूप से कमजोर / बी.पी.एल. / विकलांग / इकलौती कन्या श्रेणी से सम्बंधित है तो कृपया सम्बन्धित प्रमाण-पत्र संलग्न करें।  
If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Child Category, then, Please Attach relevant certificate.

5- माता-पिता का विवरण / Details of Mother/Father

माता / Mother

पिता / Father

(i) नाम (स्पष्ट शब्दों में) /  
Name (in Capital letters)

(ii) राष्ट्रियता Nationality

(iii) व्यवसाय Occupation

(iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष  
(प्रमाण सहित)  
Name of Office and full address with  
Telephone Numbers

(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित)  
Full residential address with  
Telephone Numbers (with proof)

(vi) विद्यालय से दूरी (कि.मी.में) /  
Distance from KV (in km)\*

(vii) मूल वेतन Basic Pay

(viii) स्थानान्तरणों की संख्या  
No. of Transfers\*\*

(ix) माता-पिता की श्रेणी  
Category of the Parent #

(x) कर्मचारी कोड (यदि है तो)  
Employee Code (if any)

\* विद्यालय से आवास की दूरी। दूरी के लिए माता-पिता / अभिभावक का शपथ-पत्र मान्य है। आवास प्रमाण-पत्र देना आवश्यक है।  
Distance of Residence from Vidyalaya. Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.  
\*\* 31.3.2017 तक पिछले सात वर्ष में स्थानान्तरणों की संख्या / No. of transfers during last 07 years as on 31-3-2017.  
1. केन्द्रीय सरकार / Central Govt. 2. केन्द्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान / Autonomous bodies of Central Govt. 3. राज्य सरकार / State Govt.  
4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान / Autonomous bodies of State Govt. 5. अन्य / Others

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी में सत्य हैं।  
I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

तिथि / Date : .....

माता / पिता / अभिभावक के हस्ताक्षर  
Signature of Mother/Father/Guardian  
पूरा नाम / Full Name .....

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, ..... (नाम) ..... (रैंक/पदनाम) ..... (कार्यालय),

एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.2017 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है -

I, ..... (Name) ..... (rank/ designation) of ..... (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2017) I have been transferred ..... times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क्र.सं. S.N	कार्यालय / यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक /Date		ठहरने की अवधि Period of Stay	आदेश संख्या Order No.
				से From	तक To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा।  
I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर  
Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर / Countersignature

मैं, ..... (नाम) ..... (रैंक/पदनाम) ..... (कार्यालय),

एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय - आलेखों से जाँच लिया गया है व सही पाया गया है।

I, ..... (Name) ..... (rank/ designation) of ..... (unit/department), hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office and found correct.

स्थान/Place \_\_\_\_\_  
दिनांक/Date \_\_\_\_\_

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Signature of Head of the Office  
(With Name, Designation and Office stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_

Complete address and Telephone No. of office \_\_\_\_\_

टिप्पणी / Note -

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।  
Minimum period of posting/stay at a place should be minimum six months.

पावती / ACKNOWLEDGEMENT

क्रम सं०/S.No. 1473

सत्र/ Session \_\_\_\_\_

पंजीकरण संख्या/ Registration No. \_\_\_\_\_

का कक्षा \_\_\_\_\_

श्री/श्रीमती ..... से उनके पुत्र/पुत्री

में प्रवेश हेतु पंजीकरण के लिए आवेदन प्राप्त किया।

for registration of

Received an application from Shri/Smt.

for admission to class

her/his son/daughter.

प्राचार्य/Principal  
केन्द्रीय विद्यालय (मोहर) Kendriya Vidyalaya (Stamp)

तिथि / Date \_\_\_\_\_

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र / DIED IN HARNESS CERTIFICATE  
(केवल केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए / Only for Central Govt. Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी \_\_\_\_\_ स्वर्गीय श्री/श्रीमती  
\_\_\_\_\_ के पुत्र/पुत्री हैं जो \_\_\_\_\_ (कार्यालय/विभाग) में नियमित  
रूप से सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक \_\_\_\_\_ को हो गया था।

Certified that Master/Miss \_\_\_\_\_ is the son/daughter of Late Sh./Smt. \_\_\_\_\_  
who was regular employee of \_\_\_\_\_ (Office/ Department) and he/she died in harness (while in  
service) on \_\_\_\_\_ (date.).

स्थान/Place \_\_\_\_\_  
दिनांक/Date \_\_\_\_\_

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Signature of Head of the Office  
(With Name, Designation and Office stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_  
Complete address and Telephone No. of office \_\_\_\_\_